谈判采购文件

项目名称：浙江冠豪MES(制造执行系统)建设项目

项目编号：ZJGH251007001

采购方：浙江冠豪新材料有限公司

时 间：二〇二五年十月

# 目 录

**一、谈判采购邀请函 3**

**二、谈判须知 5**

**三、谈判程序及评定标准 8**

**四、采购人要求 14**

**五、 响应文件格式 18**

# 谈判采购邀请函

浙江冠豪MES(制造执行系统)建设项目的潜在供应商在规定的时间获取谈判文件，即 2025 年10月9 日至10月14日 获取谈判文件，并于2025年10月21日10 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

项目名称：浙江冠豪MES(制造执行系统)建设项目

项目编号：ZJGH251007001

采购方式：谈判采购

**采购需求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 工期 | 最高限价（含税） | 备注 |
| 浙江冠豪MES(制造执行系统)建设项目 | 18个月（平湖厂区（6个月）湛江、广州、天津厂区（12个月） | 大写：叁佰万人民币小写：￥3,000,000 | / |

**（一）供应商资质要求**

1、供应商须是中华人民共和国境内合法注册或登记，能独立承担民事责任的法人或者其他组织。（提交有效的营业执照或事业单位法人证书复印件）

2、供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供供应商资格声明函）

3、供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供供应商资格声明函）

4、供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供供应商资格声明函）

5、参加本次采购活动前三年内，供应商在经营活动中没有重大违法记录；（提供无重大违法记录的声明函）

6、供应商符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供供应商资格声明函）

7、本项目不接受联合体参与采购，不允许转包或违法分包，未经采购人书面同意，不得分包；（提供供应商资格声明函）

8、信用信息:供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供供应商资格声明函，无需提供查询截图，以采购人现场查询为准，如采购人查询出有以上情形则做废标处理）

9、特定资格条件：

 9.1、本次项目实施，项目经理1人、项目实施团队成员不少于3人（不含项目经理），且项目经理、项目实施团队成员均须为供应商单位的人员并提供人员名单职责（盖公章）及入职合同书。

 9.2、供应商必须是原厂商，不接受代理商谈判。

 9.3 、供应商近3年被中国纸业投资有限公司、广东冠豪高新技术股份有限公司、浙江冠豪新材料有限公司、相关行政主管、行业管理部门或其他同业纳入不良记录名单且在禁止参加谈判期间的，不得参加本次采购活动。

9.4、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股（控股比例在50%以上）、管理关系的不同法人或其他组织，不得同时参加同一标段或者同一谈判项目的谈判，共同组成联合体谈判的除外。

9.5、供应商必须从采购人处获得谈判文件，否则不能参加谈判。

**（二）采购应文件的获取**

**🗹网上发布公告报名获取**

符合资格的供应商应当在2025年10月9日至2025年10月14日期间（上午09:00至12:00,下午13:30至16:30，法定节假日除外,不少于5个工作日）按以下方式报名获取谈判文件。

说明：获取谈判文件时须提供下列资料和其他相关注意事项：

1、将营业执照副本复印件加盖公章及法定代表人（或者负责人）资格证明复印件及法定代表人（或者负责人）授权委托书原件加盖公章；若参加报名的代表为法定代表人，则不需提供法定代表人（或者负责人）授权委托书），一并加盖供应商公章扫描发至采购人邮箱（zjghcgzb@chinapaper.com.cn）。（授权委托书格式见公告附件1）

2、采购人根据提交的资料审核通过后向邮箱回复采购文件即为报名成功。

提示：**报名需要提供：①营业执照副本复印件、③法人资格证明或授权委托书**

**（三）响应文件提交**

截止时间：2025年10月21日10:00前（北京时间），未按时递交者视为无效文件。

地点：

方式：现场提交或者邮寄纸质版响应文件。（邮寄递交以采购人快递签收时间为准，若采购人未在规定时间前收到响应文件的，视为无效文件）

**（四）谈判开启**

开始时间：2025年10月24日12:00前（北京时间）

地点：

**（五）谈判方式**

本项目接受🗹现场参加/🗹线上参加谈判，线上采用腾讯会议方式，线上参加者请根据采购人邮件通知信息为准

**（六）项目联系方式：**

联系人：胡晓伟

电话：13750743344 （项目咨询、谈判文件领取咨询）；

邮箱：zjghcgzb@chinapaper.com.cn

**浙江冠豪新材料有限公司**

**2025年9月30日**

# 二、谈判须知

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 说明 |
| 1 | 项目名称：浙江冠豪MES(制造执行系统)建设项目 |
| 2 | 采购人名称：浙江冠豪新材料有限公司 |
| 3 | 供应商资格要求：详见谈判邀请“供应商资格要求” |
| 谈判响应文件的编制 |
| 4 | **谈判报价**：报价（含税）应包括完成协议约定事项所需的一切费用（除协议特别约定由协议甲方另行承担的费用外，其他费用均包含在供应商报价中）。供应商漏报或不报，采购人将视为有关费用已包括在本项目的其它报价中而不予支付。报价说明：供应商报价未按报价要求，均按无效报价处理。 |
| 5 | 是否需要递交谈判保证金：🗹是 🞎否谈判保证金金额：大写：肆万元（¥ 40,000元）谈判保证金应在响应截止前支付到采购人指定的谈判保证金帐户，实际支付到帐时间以谈判保证金帐户开户银行提供的谈判保证金到帐凭证所记载的时间为准。谈判保证金账号：户 名：浙江冠豪新材料有限公司开户银行：中国银行平湖新仓支行银行账号：387065484889注：谈判保证金接受电汇、转账、银行保函（建议供应商采用此方法），请备注说明是本项目的谈判保证金。（**银行保函须为供应商基本户银行开具的，须在响应文件中放入基本户开户许可证**，并选择提前将扫描件发送致本项目公布的邮箱地址）因供应商未标记或标记不清造成查账有误，或导致供应商谈判资格被取消的，采购人不承担任何责任。 |
| 6 | 谈判有效期：谈判之日起30个日历天 |
| 7 | 谈判响应文件数量：正本1份，副本4份，副本可以为正本的复印件加盖公章，供应商按采购文件要求制作好谈判响应文件并盖章签字，并彩色扫描谈判响应文件正本，刻录成U盘或光盘（一式一份），与判响应文件密封在同一个包装内，谈判时与谈判响应文件一起递交。 |
| 谈判响应文件的递交 |
| 8 | 谈判时间、地点详见《谈判采购邀请函》。 |
| 9 | 谈判响应文件的密封和标记供应商应将谈判响应文件正本和副本一起密封（1）标明项目编号、项目名称；（2）注明“于（递交谈判响应文件截止时间）之前不准启封”的字样。（3）封口处应加盖供应商印章。 |
| 谈判与评审 |
| 10 | 谈判响应文件递交截止时间、地点详见《谈判采购邀请函》。 |
| 11 | 本项目的谈判由依采购人规定组建的谈判小组负责，共9人 |
| 12 | 谈判过程中的资格性审查和符合性审查中，如发现下列情况之一的，将作无效谈判响应处理：1. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的；
2. 采购文件明示需法定代表人(或单位负责人)或其授权代表签字处未签字的；
3. 谈判响应文件签字代表不是法定代表人(或单位负责人)或其授权代表的；
4. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的；
5. 未按采购文件规定格式填写或者关键字迹模糊不清的；
6. 谈判响应文件载明的服务期短于采购文件规定的期限的（服务类项目）；
7. 谈判响应文件载明的供货期/工期长于采购文件规定的期限的（货物、技改、工程类项目）
8. 谈判第一次报价超过项目最高限价（预算价）的；
9. 谈判有效期不足的；
10. 谈判响应文件附有采购人不能接受的条件的；
11. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。
 |
| 13 | 1. 除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。
2. 最终报价特殊事项的处理。

① 供应商应在谈判小组规定的时间内进行最终报价，否则最终报价无效，并以其上一轮次报价作为最终报价。② 如果谈判过程中，在谈判小组未对采购文件要求作出实质性修改的情况下，供应商的本次报价不得高于上一次报价，否则本次报价无效，并以其上一轮次报价为最终报价。 |
| 14 | 本项目由采购人按照排序法确定1名成交人。 |
| 15 | 若不足2家（不含）供应商参与谈判或谈判过程中不足2家（不含）供应商提交最后报价的，采购人将重新组织采购活动 |
| 16 | 谈判保证金的退还：成交供应商的保证金最迟应在合同签订之日起的5个工作日内退还，其他供应商的保证金应在发出成交通知书后的5个工作日内退还，谈判保证金的银行同期存款利息：谈判保证金的银行同期存款利息于谈判保证金返回供应商账上后5日内，供应商递交计息凭据（计息期为从缴纳谈判保证金之日起至退还之日止的同期银行活期存款利息，凭开具的谈判保证金利息增值税专用发票）后办理，逾期不候，视为主动放弃退还利息。 |
| 授予合同 |
| 17 | 是否需要递交履约保证金：🗹是 🞎否履约保证金金额：大写：玖万元（¥ 90,000元）履约保证金账号：户 名：浙江冠豪新材料有限公司开户银行：中国银行平湖新仓支行银行账号：387065484889注：履约保证金接受电汇、转账、银行保函。履约保证金递交时间：成交通知书发出后5个工作日内履约保证金的退还：中标人如未发生违约行为，经招标人最终书面验收合格后30天退还或作废失效 |
| 18 | 如供应商认为本采购文件中存在“不合理的条件对意向供应商构成差别待遇或者歧视待遇”，或者有其他问题的，均应在谈判截止时间3个日历日前以书面形式提出；逾期未提出的，视为无异议，对此后因采购文件的异议提出的投诉亦不予受理。投诉受理机构：广东冠豪高新技术股份有限公司风险合规部联系人邮箱：chenxl@chinapaper.com.cn |
| 19 | 合同签订要求：1、成交后，成交供应商应在规定时间内与采购人签订合同，不得再就合同文本实质性条款与采购人进行谈判、协商。2、合同签订时间：自成交通知书发出之日起30日内。 |

# 三、谈判程序及评定标准

**1、响应文件开启**

谈判日期：见采购文件

谈判会场：见采购文件

1.1 采购人按谈判文件规定的时间、地点举行谈判仪式。谈判仪式由采购人主持，谈判小组成员、有关工作人员和供应商代表参加（可线上会议参加）。

1.2 谈判时查验谈判文件密封情况，确认无误后拆封。

1.3 采购人在谈判仪式上，将公布供应商的名称、谈判文件的修改及其有关声明等，采购人将做记录。

**2、谈判程序及说明**

**2.1资格审查**

谈判小组根据《资格审查表》（见附件1）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。只要不满足《资格审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应，对资格审查意见不一致的，谈判小组按少数服从多数原则表决决定。

**2.2符合性审查。**

谈判小组根据《符合性审查表》（见附件2）审查每份响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求，只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对符合性审查意见不一致的，谈判小组按少数服从多数原则表决决定。

**2.3谈判**

2.3.1谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

2.3.2在谈判程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的采购需求内容，须经采购人代表确认。

2.3.3对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.3.4供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件或补充响应文件（仅可变动采购人确认可修改的部分），并由其法定代表人或授权代表签字或签章或者加盖公章。

注：谈判过程中无论采购人是否有实质性变动采购需求，谈判小组都应将与供应商谈判的事项及供应商对谈判事项的响应情况作出书面记录。

**2.4.最后报价**

谈判结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。

2.4.1除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。

最终报价特殊事项的处理：

2.4.2供应商应在谈判小组规定的时间内进行最终报价，否则最终报价无效，并以其上一轮报价作为最终报价。

2.4.3如果谈判过程中，在谈判小组未对采购文件要求作出实质性修改的情况下，供应商的本次报价不得高于上一次报价，否则本次报价无效，并以其上一次报价为最终报价。

**2.5详细评审：**

经评审的最低成交价法是指：在满足采购文件实质性要求的条件下，谈判委员会对最终报价以外的价值因素进行量化并折算成相应的价格，再与报价合并计算得到折算报价，从中确定折算报价最低的供应商作为成交(候选)人的评审方法。**（并非报价最低价成交）**

综合评分法是指：响应文件满足谈判文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评分方法**（最低报价不是成交的唯一依据）**

**本项目采用综合评分法**

2.5.1商务和技术评审。谈判结束后，谈判小组对所有通过资格和符合性审查的供应商，按照本章所规定的评审方法和**《商务、技术及价格评分细则》（见附件3）**进行商务和技术评审。

2.5.2由谈判小组各成员独立地根据价格指标以外的各项商务技术指标的评价标准，结合每个供应商的实际情况，分别就各项指标对每个供应商独立打分，需要统一打分的客观评分，由谈判小组组长组织各谈判小组成员统一评审。

2.5.3价格评审。按照本章所规定的《商务、技术及价格评分细则》（见附件3）进行价格评审。

2.5.4最终得分=商务得分 + 技术得分 + 谈判报价得分。

2.5.5谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效报价处理。

**2.6澄清**

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容

**2.7汇总、排序。本项目推荐2名成交候选人**。

谈判小组根据综合评分情况按照最终得分由高到低推荐2名成交候选人。

评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）。（2）最终报价相同的，按商务技术第一项~最后一项得分的顺序，对比得分高低排名。排名第一的谈判供应商为第一成交候选人，排名第二的谈判供应商为第二成交候选人。

**2.8谈判小组出具评审报告并推荐成交意见。**

2.8.1对评审意见不一致的，谈判小组按照少数服从多数的原则确定。

2.8.2评审报告应当由谈判小组全体人员签字或签章认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字或签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**2.9成交通知**

2.9.1在谈判有效期内，采购人通知所选定的成交单位，通知可以电子邮件、传真的形式，需要时可以书面确认，未收到《成交通知书》即未成交供应商。

2.9.2采购人将在采购公告发布的网站发布成交结果公告，公示期为一个工作日。

2.9.3 成交单位应按成交通知中的时间、地点与采购人签订服务合同，否则按谈判后撤回谈判文件处理，且以任何形式放弃成交将不退还谈判保证金。

2.9.4 谈判采购文件、成交单位的响应文件及评定过程中有关澄清文件、最终技术文件，最终报价均可作为合同附件。

**附件1：《资格审查表》**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 供应商1 | 供应商2 | 供应商3 |
| 1 | 供应商须是中华人民共和国境内合法注册或登记，能独立承担民事责任的法人或者其他组织。（提交有效的营业执照或事业单位法人证书复印件） |  |  |  |
| 2 | 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供供应商资格声明函） |  |  |  |
| 3 | 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供供应商资格声明函） |  |  |  |
| 4 | 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供供应商资格声明函） |  |  |  |
| 5 | 参加本次采购活动前三年内，供应商在经营活动中没有重大违法记录；（提供无重大违法记录的声明函） |  |  |  |
| 6 | 供应商符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供供应商资格声明函） |  |  |  |
| 7 | 本项目不接受联合体参与采购，不允许转包或违法分包，未经采购人书面同意，不得分包；（提供供应商资格声明函） |  |  |  |
| 8 | 信用信息:供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供供应商资格声明函，无需提供查询截图，以采购人现场查询为准，如采购人查询出有以上情形则做废标处理）。 |  |  |  |
| 9 | 本次项目实施，项目经理1人、项目实施团队成员不少于3人（不含项目经理），且项目经理、项目实施团队成员均须为供应商单位的人员并提供人员名单职责（盖公章）及入职合同书。 |  |  |  |
| 10 | 供应商必须是原厂商，不接受代理商谈判。 |  |  |  |
| 11 | 供应商近3年被中国纸业投资有限公司、广东冠豪高新技术股份有限公司、浙江冠豪新材料有限公司、相关行政主管、行业管理部门或其他同业纳入不良记录名单且在禁止参加谈判期间的，不得参加本次采购活动。 |  |  |  |
| 12 | 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股（控股比例在50%以上）、管理关系的不同法人或其他组织，不得同时参加同一标段或者同一谈判项目的谈判，共同组成联合体谈判的除外。 |  |  |  |
| 13 | 供应商必须从采购人处获得谈判文件，否则不能参加谈判。 |  |  |  |
| 结论 |  |  |  |
| 不通过原因说明 |  |  |  |

**附件2：《符合性审查表》**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 供应商1 | 供应商2 | 供应商3 |
| 1 | 谈判响应函及谈判有效期符合要求 |  |  |  |
| 2 | 按谈判文件规定加盖公章和签署 |  |  |  |
| 3 | 提供了法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 |  |  |  |
| 4 | 谈判报价满足谈判文件要求，且不为负数 |  |  |  |
| 5 | 商务条款无重大保留或偏差 |  |  |  |
| 5 | 无谈判文件或法规明确规定可以作无效响应处理的其他情形 |  |  |  |
| 结论 |  |  |  |
| 不通过原因说明 |  |  |  |

**附件3：商务、技术及价格评分细则**

1、商务评审（总分100分，权重为20%）

| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评审内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 售后服务 | 30 | 根据供应商提供的售后服务进行横向对比评审：包括但不限于是否有售后服务承诺书，是否有健全的售后服务机构，是否有专人负责售前、售中和售后服务，售后服务人员资质水平，人员培训，售后服务响应时间和响应方式、售后服务方案的完善性、合理性、可行性：优秀的得25-30分，良好的得21-24分，一般的得10-20分，较差得1-9分，不提供不得分。 |
| 2 | 项目业绩 | 50 | 供应商2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）承接过MES系统建设业绩，包含8点主要功能，即订单管理、生产计划、生产管理与跟踪、仓库管理、质量管理、工艺管理、报表，每多提供1个业绩得6分，本小项最多得50分。同一个业绩不重复计分，本项累计最多得50分。注：①供应商所提供业绩中功能模块的描述，无需与上述功能模块文字描述完全一致，功能一致即可。②须提供业绩合同关键页复印件(含合同双方名称、合同内容或合同附件等能体现相关MES系统功能、双方签章或签名、签署日期等主要信息)。采购人有权对供应商提供的业绩进行核实，合同业绩作假将取消中标人的中标资格。 |
| 3 | 企业综合能力评价 | 8 | 具有ISO9001（软件质量体系认证）得1分；具有ISO27001认证（信息安全管理体系）得1分；具有CMMI5级认证得3分，CMMI4级认证得2分，CMMI3级认证得1分；具有ITSS信息技术服务标准符合性证书得1分；具有国家安全等级证书EAL3+得2分；注：以上公司资质证书及材料须提供加盖公章的相关证明材料的复印件，证书必须在有效期内；未提供资质证书材料或材料已失效的单项不得分。CMMI认证不重复得分。。 |
| 4 | 企业资质 | 12 | 根据供应商具有的在有效期内的证书进行评审：1.MES系统著作权证书得4分；2.具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书得4分；3.MES系统与信创产品兼容互认证书得4分（操作系统、数据库各2分）。本项累计最高得12分。注：以上公司资质证书及材料须提供加盖公章的相关证明材料的复印件，证书必须在有效期内；未提供资质证书材料或材料已失效的单项不得分。 |
| 合计 | 100分 |  |

注：所有评委评分的算术平均值，得出该供应商的商务评分。

2、 技术评审（总分100分，权重为45%）

| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评审内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 实施团队 | 9 | 供应商拟派的项目经理拥有5年及以上MES系统建设经验，具有PMP认证证书，以项目经理身份实施3个及以上制造业MES系统建设项目（以项目经理身份签署的阶段文件或验收确认材料，须有甲方盖章）。，同时满足以上条件的得5分，满足其中2项的得3分，满足其中1项的得1分。注：提供PMP资格证书和详细MES工作履历（包含工作时间、项目名称、担任角色、已实施项目的甲方联系人及联系方式等） |
| 供应商拟派的项目实施团队成员3人及以上（不含项目经理），3人及以上超过5年MES项目工作年限的得4分，2人及以上超过5年MES项目工作年限的得3分，1人及以上超过5年MES项目工作年限的得1分，其他情况不得分。注：提供详细MES工作履历（包含工作时间、项目名称、担任角色、已实施项目的联系证明人及联系方式等）。 |
| 2 | 方案设计 | 30 | 供应商按以下5点进行分别阐述，要求阐述全面、合理、针对性和逻辑性强，横向对比评审：每一项阐述优秀的得5-6分，良好的得3-4分，较差的得1-2分。其他不计分。1、现状与需求分析2、整体方案设计（包括整体流程图、系统集成图等）3、项目实施质量与进度控制4、系统测试方案5、项目风险管控 |
| 3 | 与自动化系统集成 | 10 | 根据谈判文件第四部分采购人要求中第五点“系统集成需求”的接口，提供接口集成技术解决方案和实例（例如：立体库接口集成、与生产设备集成、PLC集成、仓储管理（WMS）集成等），进行横向比较：优秀（满足4项及以上）得9-10分；良好（满足3项及以上）得7-8分；一般（满足2项及以上）得4-6分，较差（满足1项及以上）得1-3分，未提供不得分。本项累计最高得10分。 |
| 4 | 产品功能 | 40 | 以下各项进行横向对比评审：每一项优秀的得4-5分；一般的得2-3分；较差的得1分；不提供的得0分。（以下各项需提供截图证明及技术关键点的描述，不提供不得分。）1、计划管理，在接收NCC-ERP系统的销售订单，通过分切排刀优化方案结合当前库存自动生产分切工单和涂布工单并产生涂布工单缺料表；生产计划在线将生产任务单下达到各个机台；在线查看每个生产订单实时生产进度和异常信息。2、生产管理工单管理：工单的创建、下发、启动、暂停、完工、关闭等全生命周期管理。BOM管理：为产成品维护材料信息及用量工单派工：向具体机台派发任务。仓库备料：根据当日生产计划产生仓库备料单，支持跟立体仓库对接将物料需求计划直接发送给立库，同时支持仓库人员通过PDA人工发料。返工管理：如不干胶材料换底纸，支持换下料的底纸重新入库。 多标签管理：可根据不同客户制定一个或多个出货标签，实现在涂布和分切复卷报工时自动打印对应的标签模板。上料检验：通过PDA和上位机扫描原材条码检验材料是否符合工单需求。 实时监控：车间电子看板，实时显示计划进度、设备状态、质量状况、生产效率等。。3、工艺管理，根据每个产品制定相关的工艺参数，机长在接收到生产任务时能够获取相关工艺参数跟机台实际参数作为对照，与设备完成数据采集，可以实现参数不一致预警信息。4、质量管理功能能够实现全生命周期的质量追溯，可以快速定位产品使用的原材料批次、等级等母卷信息。可在现存量中对质量相关信息进行直接修正，方便快速判等，加快库存周转。5、仓库管理含订单锁库功能，如当前库存满足销售订单时,可以通过订单锁库功能将库存与该销售单绑定，该库存就不能再发给其他客户。解除订单锁库，在库存被订单绑定的情况下，如果另外一个客户需要加急发货，可通过库存解锁将库存释放出来发给其他客户。需要包含销售出库单、销售退货、生产发料、栈板管理、日常盘点等功能。涉及库存单据需同步到NCC系统，以及包含各种仓库数据分析报表。6、报表及看板，预置标准报表（产量、效率、质量、损耗等）。可通过低代码自定义报表与可视化看板功能。大数据分析能力，对历史数据进行多维度钻取分析，辅助决策。7、人机交互，操作易用性，界面布局符合用户的操作习惯，减少用户的学习成本；（1）通过主菜单找到所需功能；（2）功能的增删改查、撤销回退等操作；各级导航、功能、报表界面的美观性。8、平台能力需包含低代码开发能力，通过配置功能或拖拉拽方式快速生成业务对象模型和对应的前端页面（含应用页面和数据分析页面）；标准集成能力，产品可通过标准接口快速对接外部系统，通过配置方式即可实现对外提供服务接口或调用外部标准接口；适配信创环境，兼容主流国产芯片、服务器、操作系统、数据库、中间件。 |
| 5 | 项目管理及质量控制 | 11 | 针对本项目实施所设计规划的具体方案，应包含：项目准备、业务调研、蓝图制定、流程规划、系统实现、ERP和自动化接口集成测试、关键用户培训、项目质量控制，风险控制等。进行横向对比评审：优秀的得9-11分；一般的得5-8分；较差的得1-4分；无提供的得0分。 |
| 合计 | 100分 |  |

注：所有评委评分的算术平均值，得出该供应商的技术评分。

3.3.3 谈判报价评审（总分100分，权重为35%）

供应商的谈判报价是供应商中标后除谈判文件另有规定外，履行合同的唯一不变价格，不受供货范围内缺、漏项的补正及一般技术指标偏离的修正和计算错误的影响。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评分标准 | 备注 |
| 1 | 最后谈判总报价—基准价基准价 ×100%＞0% | 从0开始每升1%减0.5分，即90-0.5\*100\*X | X为谈判报价升、降率百分点数的绝对值，即最后谈判总报价—基准价×100%基准价 |
| 2 | 最后谈判总报价—基准价基准价 ×100%=0% | 90分 |
| 3 | 最后谈判总报价—基准价基准价 ×100%＜0% | 从0开始每降1%加0.5分，即90+0.5\*100\*X |

备注：

1、谈判报价基本分为90分，得分最高不超过100分，最低为0分，其他得分按上述评分标准按比例计算。

2、谈判报价的评审价为通过符合性评审的谈判总报价。如通过符合性审查的供应商数量少于3家的，则以通过符合性审查的最后谈判总报价的算术平均值作为基准价。如通过符合性审查的供应商数量大于等于3家的，则以通过符合性审查的最后谈判总报价中，最后谈判总报价后的算术平均值作为基准价。

3、在谈判过程中，谈判委员会发现供应商的报价明显低于其他谈判报价，使得其谈判报价可能低于其个别成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能在规定时间内提供相关证明材料的，由谈判委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其谈判作废标处理。

4、计算保留至小数点后2位（百分比亦然），小数点后第3位采取四舍五入。

3.3.4 综合评分

根据上述商务评审、技术评审、谈判报价评审三个单项评审计算各供应商的综合得分。

综合得分满分为100分，其中商务评审、技术评审、谈判报价评审三个单项的权数取值分别为：商务评审权数为K1=20%，技术评审权数为K2=45%，谈判报价评审权数为K3=35%。单项评分后，按下式计算综合得分：

P=K1\*P1+K2\*P2+K3\*P3

其中：Ki（i = 1、2、3）为权数，Pi（i = 1、2、3）为单项评分，P为综合得分。

# 四、采购人要求

1、供应商须对本项目的采购标的进行整体响应，任何只对其中一部分采购标的进行的响应都被视为无效响应。

2、标注“★”号部分为关键技术商务参数、功能、要求，任何对这些“★”号条款的负偏离或者不响应将被视为未实质性响应谈判文件要求而作无效响应处理。谈判响应文件中须按照“★”条款的要求的逐条响应（若要求提供其他证明材料，还须提供要求的证明材料）。

3、标注“▲”号条款为重要技术参数、功能、要求，响应文件中须按照“▲”条款的要求逐条响应并标注证明文件所在页码（若要求提供其他证明材料，还须提供要求的证明材料），“▲”条款负偏离或者不响应或者未标注证明文件所在页码，对应项将不予以计分，但不作为无效响应条款。

4、报价（总价）中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。若报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在报价（总价）中，成交后不作任何调整。

**采购人要求：**

**1、项目概况：**

本次MES项目的核心目标是实现生产流程的全面优化。通过信息集成与共享、实时数据监控、质量追溯与改进、高级计划与排程、资源管理、决策支持等功能，确保生产的标准化与合规性，进而提高生产效率和质量，同时有效降低成本和风险。此外，MES系统在设计上应充分考虑可扩展性、可定制性、安全性与稳定性，以适应企业不断发展和变化的需求，并保障数据和系统的安全、稳定运行。

MES系统的实施将全面覆盖浙江冠豪的生产流程，该系统将全面覆盖浙江冠豪生产流程，包括但不限于销售订单、生产、母卷、复卷、复切、换包装、质量、标签和商标打印等各个环节。

在生产管理方面，MES系统将实现销售订单的高效接收、生产计划的智能排程、生产订单的准确下达，以及作业指令、工艺指标、分切优化方案的自动生成。同时，系统将实时跟踪生产过程，实现生产实绩回收，确保生产流程的透明度和可控性。

为充分发挥多系统的协同效益，MES系统将与自动化立体仓库、平面仓库、NCC-ERP系统、WMS系统、地磅系统、APS系统等关键系统进行无缝集成。此外，系统还将接入自动化设备控制系统，确保数据的准确性和一致性。

为保障系统运行的稳定性和安全性，MES系统将对所有开发接口实施严格的监控和管理，确保数据传输的顺畅和系统的高效运行。通过这一系列的优化和整合，MES系统将全面提升浙江冠豪的生产效率和管理水平，为企业创造更大的价值。

**2、技术要求：**

MES系统对供应商的核心技术要求在于其必须提供一个技术开放、架构现代（如微服务/SOA）、部署灵活（支持云端或本地） 的稳定平台，并具备高可用性保障生产不间断。在此基础上，供应商必须拥有强大的数据采集技术，能无缝集成各类工业设备和信息系统，通过标准化接口 实现数据互通。同时，系统应具备高度可配置性，允许通过低代码方式快速适应业务变化，并提供实时数据分析和移动化支持以驱动现场决策。最后，所有这一切都需建立在严格的网络安全、权限控制和合规性基础之上，确保系统既是高效的也是安全的。

**3、非功能要求**

稳定性：确保系统在正常运行条件下具有高可用性和可靠性。

可扩展性：系统应具备可扩展性，能够根据业务需求进行功能扩展和模块化增加。

可维护性：系统应易于维护和升级，降低运营成本和维护工作量。

用户友好性：提供易于使用的用户界面和友好的交互体验。

适应性：系统应能够适应不同的业务场景和业务需求变化。

高效性：优化系统性能，提高响应速度和数据处理能力。

可重用性：系统应具备可重用性，以便在其他项目中重复使用。

可定制性：允许根据特定需求对系统进行定制化配置和扩展。

安全性：确保系统的安全性，防止未经授权的访问和数据泄露。

兼容性：确保系统与其他相关系统的兼容性，以实现数据交互和集成。

1. **功能需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **功能模块** | **业务节点** | **业务场景** | **验证要求** |
| 1 | 系统管理 | 角色管理 | 系统管理员通过定于角色来授权系统权限，减少系统管理员授权时间。 | （1）创建系统角色，为角色授权系统功能； |
| 为用户分配或取消角色，一个用户可以有多个角色。 | （2）系统管理员通过分配角色给到用户，用户就可以继承该角色所有功能权限； |
| 用户管理 | 为新用户创建系统账号。 | （1）创建系统账户，为用户授权公司账套； |
| 在角色权限不能满足用户需求是可以为用户独立授权系统功能。 | （2）确认单独授权的权限是否生效 |
| 禁用\激活用户账户 | （3）用户离职后可以禁用其账户 |
| 重置用户密码 | （4）用户忘记密码可重置新密码，如果维护用户邮箱系统会生成一个6位随机密码发送到用户邮箱,否则系统产生一个固定密码 |
| 授权用户数据权限。 | （1）分配客户数据权限；（2）分配物料数据权限;（3）分配仓位数据权限；（4）分配机台数据权限。 |
| 2 | 基础数据 | 物料管理 | 创建物料基本信息。 | （1）根据不同物料种类维护物料基本信息，主要包含底纸、面纸、胶水、硅油及化工材料和辅材；（2）维护材料安全库存、最小起订量等信息。 |
| 批量导入物料信息。 | 通过Excel模板批量导入物料基本信息 |
| 多语言物料名称。 | 可为物料名称设置多种语言描述并且可打印在成品出货标签上 |
| 客户物料 | 将内部物料信息与客户物料信息绑定，主要包含物料编码、物料名称 | （1）绑定客户物料后成品出货标签可打印客户物料信息、发货单和对账单页可以显示客户物料信息；（2）同一个物料不同的宽度在客户系统可能是不同的物料编码，可根据物料编码+宽度绑定客户物料信息。 |
|
|
| BOM管理 | 为产成品维护材料信息及用量 | （1）根据不同的产品维护其生产所用材料及用量，支持配硅、硅纸、配胶和涂布等业务场景； |
| （2）所有材料可维护替代材料（支持一种或多种）； |
| （3）特殊材料可指定供应商； |
| （4）配胶和配硅BOM可根据用量比例自动生产单位用量； |
| （5）涂布BOM胶水可根据固含量自动计算胶水用量； |
| （6）同一产品支持多个BOM结构； |
| （7）类似产品可直接复制其结构后进行调整； |
| （8）可批量导入BOM结构。 |
| （9）进行BOM代码化处理。 |
| ▲工艺管理 | 设定工艺参数类型 | （1）设定工艺参数类型如：面材放卷、底材放卷、收卷部和胶水设置等工艺参数。 |
| 设定工艺参数项目 | （2）设定工艺参数项目如：面材类型、底材类型、收卷张力等。 |
| 设定工艺参数模板 | （3）设定工艺参数模板：可根据实际业务需求自主设定不同的工艺参数模板。 |
| 设定工艺参数维护 | （1）为每个产品维护其工艺数据；（2）机长可根据工单自动带出工艺参数数据。 |
| ▲班次管理 | 设定班组基本信息和每个班组其实时间和工作时长 | （1）每个机台可以独立设置班组、也可以全部工厂使用同一套班组信息 |
| 工作中心 | 设定车间基本信息 | （1）根据生产实际情况设置车间信息如：涂布车间、分切车间； |
| 设定机台基本信息 | （2）创建机台基本信息如：机台名称、机台种类、最大涂布或涂硅宽度、最大运行速度 |
| 机台数据采集配置 | （1）如设备供应商提供PLC数据，可采集设备当前运行速度、收卷米数、收放卷张力、模头温度、当前收卷轴(A\B)、切换信息等信息，否则可以通过计米器实现简单的运行速度和收卷米数采集；（2）燃气和电表数据采集 |
| ▲标签模板 | 设置不同类型的标签模板 | 根据客户的需求可定制化标签模板 |
| 原因代码 | 设定生产实际场景所用到的报废原因 | 用于机长报工时报废材料时和生产报废统计报表使用 |
| 3 | 生产计划 | 生产参数 | 设定生产报工限制条件 | （1）报工数量容差：避免产线超量生产，如设置10%，订单需求量为10000平方，系统最多允许生产11000平方；（2）尾料自动报废：如材料上机长度为12000米，设置自动报废长度为200米，如果收卷长度为11900米，材料将剩余100米（小于系统设定的200米）系统将自动报废。（3）投料宽度容差：如BOM里面要求使用材料为1540mm，设置投料宽度容差为5mm，材料宽度在1540~1545之间的材料都允许上机生产；（4）分切检验：如果启用系统将自动产生分切质量检查任务单；（5）限制投料库位：防止车间在仓库未发料的情况下直接在仓库拉料生产；（6）限制投料卷数：防止机长将一般班所需要的材料全部扫描上机生产。 |
| 创建生产工单 | 创建涂布工单、制胶工单和涂硅工单 | （1）根据月计划或周计划手动创建涂布工单；（2）通过涂布工单可以自动创建制胶工单和涂硅工单；（3）根据多个涂布工单自动创建制胶工单； |
| 返工工单 | 产品出现质量问题或其它原因需要返工生产 | （1）可手工维护需要返工所需的材料如：换底纸或加胶水；（2）换底纸后如需要原底纸可重新入库。 |
| 分切复卷工单 | 创建分切复卷工单。 | （1）可手动创建分切复卷工单并绑定销售订单；（2）根据销售订单设定的标签模板自动打印对应的标签； |
| 生产排产 | 通过生产排产将工单任务分配给每个机台 | （1）分配生产订单到机台，调整机台生产顺序；（2）创建仓库发料任务；（3）查询已排产工单缺料信息；（4）生产订单重新分配给其它机台。 |
| 物料计划表 | 根据生产任务单、当前库存和在途采购单自动分析材料是否有缺料风险 | 获取当前材料库存量和在途采购订单自动计算出哪些材料到哪天有断料的风险。 |
| 4 | 生产报工 | 机台操作 | 产线报工主操作 | （1）实时获取生产计划分配的任务单；（2）根据机台配置的设备数据采集程序自动采集设备数据并实时反馈在机台报工面板上；（3）记录机台助手信息和人数；（4）记录机台异常停机信息；（5）材料上机扫描：系统通过扫描材料标签自动检验上机材料是否与工单一致，进行宽度和材料质量校验逻辑；（6）生产报工：如果接入PLC数据采集程序，系统将自动获取收卷米数进行报工，机长也可以手工调整收卷报废数量和材料损耗数量；（7）胶水消耗：如果安装密度流量计MES系统可采集每卷涂布材料胶水的实际用量，否则系统根据BOM单理论用量扣料，机长可手工调整胶水实际使用量；（8）交班报工：如机台上正在生产的材料还为完工时，机长可通过交班报工填入实际生产米数，接班机长可继续报工该卷产品；（9）创建复卷工单：如发现涂布端面不齐或其它原因需要复卷时有机长快速创建复卷任务单；（10）工艺参数表：机长查看生产该产品所需的工艺参数信息，实现工艺参数电子化；（11）创建栈板：主要是分切车间所用，该功能主要是实现快速创建栈板及打印栈板标签；（12）重新打印标签功能：如在报工时标签打印出现问题可以重新打印；（13）材料下料生产剩余材料下机；（14）辅料消耗：当班机台所用辅料如纸管、缠绕膜等机长手工输入，系统将扣除辅料库存数量及分摊成本到产成品中；（15）工单完成后关闭工单。 |
| 制胶报工操作 | （1）实时获取制胶工单任务并生成仓库备料通知单；（2）投料扫描校验逻辑；（3）替代料校验逻辑；（4）根据报工数量和BOM单配方用量自动计算材料消耗数量，机长可手工调整；（5）可配置同一反应釜的胶水供多台涂布机使用，也可以通过报工打印胶水入库标签给涂布机扫描上料。 |
| ▲生产看板 | 生产看板 | 大屏显示当天生产信息以及机台信息（IoT数据采集） |
| 5 | 批号溯源 | ★批号追踪 | 根据批序号查询被用到哪个产品 | （1）查询原材料批号可追溯到什么时间哪个机台涂硅或涂布以及消耗数量和报废数量；（2）根据产成品批号可往回查询至材料什么时间从哪家供应商入库。 |
| 批号被发货查询 | 如原材和半成品出现质量问题可追溯发给哪些客户 | 快速查询有问题材料被使用后产成品发给哪些客户。 |
| 批号被使用查询 | 与批号被发货查询类似功能， | 可以查询到材料被使用后是否有库存 |
| 批号制程查询 | 仅查看生产环节使用记录 | 按照批序号查看生产流程数据 |
| 6 | 生产报表管理 | 全业务统计报表 | 生产业务全流程统计报表 | 基于生产需求、财务成本等角度查询并展示全过程信息，包括相关的生产订单进度、物料短缺查询、机台实时运行情况、生产汇总统计、材料消耗统计、生产成本汇报表、生产成本明细表、损耗汇总表等全过程信息。 |
| 7 | 仓库管理 | 订单锁库 | 订单锁库 | 如当前库存满足销售订单时,可以通过订单锁库功能将库存与该销售单绑定，该库存就不能再发给其他客户，订单锁库主要来源：（1）按批号扫描锁库（PDA）；（2）按栈板扫描锁库（PDA）；（3）通过绑定订单的生产单报工入库直接锁库。 |
| 解除订单锁库 | 在库存被订单绑定的情况下，如果另外一个客户需要加急发货，可通过库存解锁(PDA)将库存释放出来发给其他客户。 |
| 销售出库单 | 根据销售订单池数据生产发货任务 | 销售发货通过PDA扫描标签批号和栈板号进行发货，扫描时系统有一下校验逻辑：（1）判断所扫描材料是否是销售单的材料；（2）判断宽度是否和销售单一致；（3）判断扫描的材料是否被其它销售单锁定；（4）判断扫描材料是否有质量问题；（5）判断扫描材料是否邻近质保期；（6）判断发货数量是否超过订单数量；PDA扫描发货功能需求：（1）扫描后自动创建发货单并自动生成出库单；（2）包门幅待分切订单客户承担废边损耗；（2）生成质量检查报告； |
| 销售退货单 | 客户因各种原因需将材料退回给我司 | （1）如果材料没有被使用我司标签还保留可通过PDA扫描退货，系统将自动判断扫描的批号对应的出库单信息完成入库；（2）支持母卷发货后客户退回时以及被客户分切成小卷材料；（3）支持无实物退货。 |
| 栈板管理 | 创建栈板为了方便仓库小卷库存调拨和发货增加栈板管理功能 | 栈板创建的3种途径：（1）电脑端创建栈板并打印栈板标签；（2）PDA上扫描小卷序号创建栈板；（3）分切报工时创建栈板并打印栈板标签；栈板标签创建的校验条件：（1）只能同一个库位的材料创建栈板；（2）如果材料绑定客户，同一个栈板只能有一个客户的材料 |
| 取消栈板 | （1）整块栈板上的材料全部取消，解除栈板绑定；（2）从栈板上单独取一卷或多卷材料。 |
| 按栈板发货 | （1）可以扫描栈板标签完成发货操作，系统自动校验栈板上的材料是否符合订单需求，如：材料是否跟销售单一致，材料宽度是否一致 |
| 生产发料 | 根据生产排产任务发料 | （1）通过PDA扫描将材料发给对应的机台，可查询所需材料在哪个库位。 |
| 生产入库 | 机台完成生产后产品入库 | （1）通过PDA扫描需要入库的半成品和成品小卷到出库 |
| 库存盘点 | 根据公司需要进行库存盘点 | （1）通过PDA扫描标签批号进行盘点，如数量与实物不一致可在PDA上输入正确的数量，扫描盘点完成后系统产生盘点盈亏报表并更新库存。可支持RFID标签扫描盘点。 |
| 8 | 质量管理 | 测试工具 | 添加所有测试相关的仪器设备 | （1）将所有测试相关的设备维护到系统。 |
| 测试项目 | 添加测试相关的项目 | （1）将需要测试的项目维护到系统如：初粘力、剥离力、离型力等，以便为生产产品制定测试标准 |
| 产品测试标准 | 为每个涂硅和涂布产品设置检查项目 | （1）设置常规检测项目和检测范围； |
| （2）如客户有单独需要可以为该客户单独增加检测项目或调整检测范围。 |
| 检测任务单 | 质量部门通过机台报告自动接收到生产检测任务 | 通过生产报告自动产生检测任务单 |
| 检测数据输入 | 质量部门从产线取样检测完成后输入检测结果 | （1）输入每个批次的检测结果，系统根据技术制定的检测标准自动盘点是否超出范围，如超出设定范围系统盘点该项不合格，系统将自动锁定该卷材料禁止流转到后道工序或发货； |
| （2）如检测结果超出检测标准不是特别严重的问题可降级使用。 |
| 检测报告 | 可根据检测结果自动产生发货检测报告 | （1）如检测结果超出检测标准不是特别严重的问题可降级使用。发货后系统根据检测结果产生检测报告。 |
| 检测报表 | 根据检测员输入的检测结果产生统计报表 | （1）如检测结果超出检测标准不是特别严重的问题可降级使用。记录所有的检测结果数据； |
| 9 | 人机交互 | 操作易用性 | 界面布局符合用户的操作习惯，减少用户的学习成本；（1）通过主菜单找到所需功能；（2）功能的增删改查、撤销回退等操作； | 在各个功能演示中演示操作易用性：（1）主菜单结构清晰，层级不过多，用户能够快速找到所需功能。 |
|
| （2）功能按钮直观明了，容易点击，执行结果提示清楚。 |
| 界面美观性 | 各级导航、功能、报表界面的美观性 | 在各个功能演示中展示界面的友好美观：（1）简洁明了：软件界面简洁明了，颜色搭配合理，无过多的装饰性元素。（2）布局合理：各功能模块分布合理，重要功能易于找到。 |
| 10 | 平台能力 | ▲低代码开发能力 | 通过配置功能或拖拉拽方式快速生成业务对象模型和对应的前端页面（含应用页面和数据分析页面） | （1）无需代码开发和系统更新即可创建或调整业务单据的内容、界面和审批流程，并能关联上下游单据；（2）无需代码开发和系统更新即可创建或调整报表的取数来源、统计逻辑、查询条件、结果字段、展示界面；（2）生成PC端页面的同时无需开发即可同步生成移动端页面； |
| 适配信创环境 | 兼容主流国产芯片、服务器、操作系统、数据库、中间件、浏览器 | 数据库、服务器、操作系统必须为国产 |

**5、系统集成需求**

MES系统实现系统集成所需的数据发送接口、接收接口以及对应的业务处理逻辑。

**6、用户数量**

软件系统应满足并提供150个或以上企业内部用户的使用许可，对企业外部的供应商用户数量不作限制。

软件系统应支持后期增加企业内部用户数量。

**7、实施运维**

项目团队拥有开发、实施、运维一体化的能力，系统支持在线升级（灰度发布）、快速迭代、Bug管理、源代码多版本管理、持续集成(CI)、持续交付(CD)、持续部署（CD），项目团队可以实现以下开发运维能力：

（1）能够使用版本控制系统管理代码，通过合理的代码管理规范保障代码的集成质量；

（2）编写自动化测试用例，并使用自动化测试工具进行单元测试、集成测试和系统测试，以验证软件的功能和质量；

（3）能够自动化输出代码扫描报告，识别出代码中的安全漏洞，以便及时采取修补措施；

（4）能使用自动化部署工具将软件自动地部署到目标环境中，确保部署过程的一致性和可重复性；

（5）使用监控工具对生产环境进行监控，跟踪后台微服务链路，并及时反馈问题和性能指标给开发团队，以便及时修复问题和优化软件。

**8、售后服务**

 ★（1）项目实施通过验收后提供不少于一年的免费售后服务。

**9、基础性能要求**

在企业内部网络环境下，满足以下基础性能指标要求，**并在方案中列明推荐的硬件设备配置：**

（1）并发用户数：满足150个用户并发登录和访问系统；

（2）响应时间：功能页面从点击菜单按钮到页面完成加载、用户可以操作的时长不超过15秒；

（3）报表效率：查询1万个订单的执行进度数据（可分页），从点击查询按钮到页面完成加载、呈现的时长不超过20秒；分页查询的，加载下一页的时长不超过10秒。

**10、二次开发要求**

根据实际需求调研情况，在项目范围内但标准产品不支持的，需提供二次开发服务，不可在本期项目合同费用之外额外收取费用，开发效果以项目负责人书面认可的方式确认。

1. **验收要求：**

1、验收方式：完成项目的验收评估工作，验收的节点以《项目里程碑计划》为依据进行确定。

2、技术标准：依据双方确认的《需求调研报告》、《项目详细需求实现方案》、《用户使用手册》、《产品功能说明书》为标准，产品满足企业业务需求，产品功能正常运行。

3、数据标准：系统上线后试运行至少 1 个月，经用户验证系统运行结果无误，方可认为达到验收标准，如因甲方原因导致的数据错误，不影响项目验收。

4、项目交付物：验收评估时，乙方需提供健全完善的项目管理过程文档，并经甲方确认后，方可作为有效的项目交付物。

5、验收报告：项目验收需出具《项目验收报告》，双方共同签字确认。

**12、其他要求：**

本项目要求中标公司交付源代码，报价包含源码价格。

**浙江冠豪新材料有限公司MES(制造执行系统)**

**建设项目**

合同书

合同号：

甲方：浙江冠豪新材料有限公司

乙方：

二○二五年 月

**浙江冠豪新材料有限公司MES系统合同书**

**合同编号：**

 **合同签订地点：**

浙江冠豪新材料有限公司与 公司就（项目编号： ZJGHZHGl202509005 ）浙江冠豪新材料有限公司MES(制造执行系统)建设项目 达成以下协议：

一、甲方：浙江冠豪新材料有限

|  |  |
| --- | --- |
| 通讯地址：浙江省平湖市新仓镇仓庆路888号 | 邮政编码：314200 |
| 联系电话： | 图文传真： |
| 开户银行：银行账号： | 增值税号： |
| 联系人： |

二、乙方： 公司

|  |  |
| --- | --- |
| 通讯地址： | 邮政编码： |
| 联系电话： | 图文传真： |
| 开户银行： | 银行账号： |
| 联系人： |

三、适用法律

本合同适用法律为：《中华人民共和国著作权法》和《中华人民共和国计算机软件保护条例》及《中华人民共和国民法典》等有关国家法律法规。

四、合同范围

乙方负责完成甲方的浙江冠豪新材料有限公司包含天津厂区、湛江厂区、广州厂区的MES系统安装、调试和对整个系统的技术支持、服务与培训等工作，其中产品销售详情详见附件3：产品销售清单，技术服务详情具体详见功能需求。

备注说明：目前只有浙江冠豪新材料有限公司一个财务组织，后续切换到浙江冠豪新材料有限公司天津厂区、湛江厂区、广州厂区，不在收取授权费用。

五、责任和义务

1、双方共同责任

严格根据本协议实施本项目的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

2、甲方的责任和义务

(1)按本合同的付款条款支付所需款项。

(2)负责项目中的领导、组织和协调工作。

(3)提供场地、人员、必要的文档资料和数据，协助乙方做好 浙江冠豪新材料有限公司MES系统 的实施工作。

(4)试运行结束后 天内，组织人员和乙方人员一起组成验收小组，进行 浙江冠豪新材料有限公司MES系统试运行的验收工作。

(5)甲方定期做好系统数据备份，并对备份数据进行妥善保管。

(6)甲方在应用过程中发现软件出现异常，应及时与乙方取得联系，并记录当前故障现象便于乙方作出诊断。

3、乙方的责任和义务

(1)按照本合同所规定的时间完成甲方相关人员的培训和 浙江冠豪新材料有限公司MES系统安装、调试，并与甲方一起组成验收小组进行验收。

(2) 对甲方进行 年内的软件升级、服务、培训、技术支持。

(3)无偿向甲方提供相应的软件使用文档，详见功能需求要求。

六、版权

1、乙方拥有本系统的版权(即著作权)

2、甲方拥有本系统在内部的使用权，乙方需交付本项目的所有MES源代码。

3、甲方应尊重从乙方购置的应用软件的注册版权，遵守国家《计算机软件保护条例》有关规定，不得以任何形式再次转让、租赁该软件，不得泄露源码或者用于商业用途。

七、费用及支付方式

1、本合同总价为人民币 元(大写： )（软件13%专用增值税，服务费6%专用增值税）不因任何因素的变化而改变合同价格。

2、付款方式：银行转账。

3、合同签订生效后，甲方在收到乙方的履约保证金，即为合同款的3%的电汇或转账或银行保函后30日内向乙方支付合同总价30％的资金作为预付款，即：人民币 元（大写：人民币 ）。

4、项目蓝图设计完成通过后，甲方在收到乙方提供的合同总价55%的含6％增值税专用发票后30日内向乙方支付合同总价25％的合同款，即：人民币 元（大写：人民币 ）。

5、系统现场测试完成准备上线，甲方在收到乙方提供的合同总价25%的含6％增值税专用发票后30日内向乙方支付合同总价25％的合同款，即：人民币 元（大写：人民币 ）。

6、开机上线试运行后60天内，无任何影响业务高效、稳定运行的问题并验收合格后，双方签署相关验收合格证明文件，甲方在收到乙方提供的合同总价20％的含6％增值税专用发票后30日内向乙方支付合同总价15％的验收款，即：人民币 元（大写：人民币 ）。

7、本合同浙江冠豪新材料有限公司MES系统软件质量保证期结束之后，双方确认无质量问题后，甲方在质保期满后30日内向乙方无息支付合同总价 5 ％的质量保证金。即：人民币 元（大写：人民币 ）。

八、质量保证

1、乙方提供的产品需满足功能需求的要求，并符合合同规定的质量、规格和性能的要求。

2、乙方在本合同项下所有权利义务不得分包和转包。否则甲方有权解除合同并要求乙方承担相应违约责任。

3、质量保证期自系统安装、调试并完成系统现场测试，双方签署测试报告，并正常试运行60天后起计，质量保证期为1年，如与功能需求中约定的质量保证期限相冲突，则以质量保证期限长的约定为准。

九、服务与技术支持

1、人员培训：乙方负责甲方技术人员和关键用户的培训，培训内容包括以下两个方面。

(1) 应用操作和使用培训：对系统使用人员按不同岗位进行相应的应用培训。

 乙方顾问提交培训资料，包括PPT文档。

 甲方安排各岗位关键用户在乙方顾问指导下制作本岗位操作手册（WORD版）、岗位操作视频。

(2) 系统管理、维护、开发培训：对系统管理人员和开发人员进行的维护和开发的技术培训，包括但不限于安装调试、使用、运行管理、性能调优、问题检测与修复、自由报表开发、二次开发示范等内容。

2、系统实施

 浙江冠豪新材料有限公司MES系统实施:浙江冠豪新材料有限公司MES系统交付甲方前，乙方需完成系统的需求调研、蓝图设计、系统配置与二次开发、系统集成、系统测试、培训、系统上线试运行及上线后技术支持工作等。

3、系统升级

(1)项目质保期的系统升级指由乙方开发技术更新、应用系统升级或原有模块新功能的增加、补充带来的软件版本升级，由乙方向甲方提供并由乙方负责实施。

(2)系统如有重大变更由双方具体协商后另行签署协议。

4、技术支持及服务

(1) 1 年质保期满后，若甲方有需求，可向乙方支付服务费，收费标准为每年不高于合同价的5%，此费用收取方式为另行签订服务协议。

(2)乙方的服务承诺：

①乙方接到甲方通过电话、信函、传真、电子邮件、网上提交等方式提出关于软件的服务请求后，在24小时内给予响应并提供服务。

②乙方提供给甲方的服务，必须按照合同规定的服务内容进行。

(4)如因乙方原因导致上述合同条款无法实现，使甲方浙江冠豪新材料有限公司MES系统不能正常运行，应赔偿由此带来的一切损失。

十、违约责任

1、如非甲方或第三方供应商缘故造成，乙方未按合同规定时间完成软件安装、调试、相关技术服务工作的，每逾期1日，则应向甲方支付合同价款5‰的违约金；逾期超过30日的，甲方有权解除合同，乙方还应退还甲方已支付的所有款项及承担相应的滞纳金，因此造成的损失也均由乙方承担（包括但不限于因此产生的诉讼费、律师费等）。

2、除本合同另有约定的外，因乙方原因造成甲方解除合同的，乙方应退还甲方支付的所有已支付的款项，并承担合同总价的30%违约金，违约金不足以弥补甲方实际损失的，应赔偿甲方的实际损失。

3、本合同所指甲方损失，包括但不限于第三方索赔、行政处罚、和解/调解费、律师费、保全费、保全担保费、鉴定费、公证费、公告费、执行费、差旅费等直接、间接费用及预期可得利益。

十一、合同的变更、解除和终止

1、本合同经甲乙双方协商一致后可以变更或解除。

2、本合同自双方签署之日起生效，至双方完全履行其在本合同内应尽的义务为止，但保密义务除外。但于发生下列情况之一时，本合同得提前终止：

3、一方违反本合同规定，守约方以书面提出后在三十天内未改正的，守约方可以终止本合同。

4、一方发生无力偿债、其事业为债权人接管、结束、解散、宣告破产等事情时，他方可以终止本合同。

5、提前终止合同应以书面形式提出，除通知内规定有终止日期的，否则以通知发出之日为终止日。

6、一方或双方遭遇本合同约定的不可抗力时，双方可以协商变更或解除本合同。

7、 本合同提前终止后，双方仍应遵守下列义务：

8、双方于终止30日前产生的权力、义务，仍应继续履行。

9、双方应继续履行保密义务。

10、对本合同约定的变更或解除的有关通知或合同应采用书面形式，否则不发生法律效力。

十二、项目验收标准

1、验收方式：完成项目的验收评估工作，验收的节点以《项目里程碑计划》为依据进行确定。

3、 技术标准：依据双方确认的《需求调研报告》、《项目详细需求实现方案》、《用户使用手册》、《产品功能说明书》为标准，产品满足企业业务需求，产品功能正常运行。

4、数据标准：系统上线后试运行至少 1 个月，经用户验证系统运行结果无误，方可认为达到验收标准，如因甲方原因导致的数据错误，不影响项目验收。

5、项目交付物：验收评估时，乙方需提供健全完善的项目管理过程文档，并经甲方确认后，方可作为有效的项目交付物。

6、验收报告：项目验收需出具《项目验收报告》，双方共同签字确认。

十三、争议与仲裁

甲乙双方如对合同条款规定的理解有歧义，或者对与合同有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决时，任何一方应向浙江省平湖市人民法院起诉。

十四、合同效力

1、合同生效条件

（1）经买卖双方法定代表人（负责人）或其授权委托的代理人在本合同上签字并加盖单位公章或合同专用章后合同生效。

（2）合同未尽事宜，双方协商解决，协商结果以补充协议形式作为合同附件经双方代表签字确认并加盖单位公章或合同专用章后生效，本合同各项附件与合同具有同等法律效力。若各项附件与合同或各项附件之间存在不一致的约定时，以时间靠后的约定为准。

2、下列文件属合同的附件包括不限于：

《廉洁合作协议》、《保密责任协议书》、《产品销售清单》、《安全生产管理合同》、《功能需求》、谈判文件资料等。

解释合同的优先顺序如下：买卖合同书及附件；中标通知书；谈判函及谈判函附录；双方约定的其他合同文件。

十五、乙方保证本合同浙江冠豪新材料有限公司MES系统不会侵犯任何第三方的权利或被任何第三方提起侵权之诉。如果甲方因使用合同设备和/或技术资料被诉称侵犯了专利、商标或其他知识产权，乙方应以甲方名义处理与第三方的诉讼事务，乙方应弥补甲方由此遭受的任何花费、赔偿或者损失。

十六、其他

1、双方一致确认以下联系地址分别为各方送达地址。如甲乙双方因本合同履行发生争议导致诉讼的，该送达地址亦为各方诉讼文书的送达地址，可用于接收各类诉讼文书。

甲方：浙江冠豪新材料有限公司

收件人：

联系电话：

联系地址：浙江省平湖市新仓镇仓庆路888号

乙方：

收件人：

联系电话：

联系地址：

2、合同履行期间，任何一方如需要变更送达地址，应当书面告知对方，未书面告知对方的，视为未做变更，原约定的送达地址仍为有效送达地址。

3、本合同书正本6份。甲方执正本4份、乙方执正本2份，副本根据需要各自复印。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

浙江冠豪新材料有限公司

负责人或其委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

经办人： 主要业务联系人：

经办部门负责人：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# 响应文件格式

（项目名称）

响应文件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**目 录**

（供应商自拟）

1. **商务部分**

**附件1 谈判响应函**

致： （采购人名称）

我方确认收到贵公司的XXXXXX项目采购货物及相关服务的谈判文件（项目编号： XXX）， （供应商名称、地址） 作为供应商已正式授权 （供应商授权代表全名、职务） 为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行谈判。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购人发布谈判文件的各项规定，自愿参加谈判，并已清楚谈判文件的要求及有关文件规定，并严格按照谈判文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本谈判自谈判截止之日起120天内有效。如果我们的谈判被接受，则直至合同生效时止，本谈判始终有效。本谈判始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部谈判文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本谈判文件的要求，我们同意放弃对谈判文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人与谈判小组要求的有关谈判的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人与谈判小组并无义务必须接受最低报价的谈判或其他任何谈判，完全理解采购人拒绝迟到的任何谈判和最低谈判报价不是被授予成交的唯一条件。

如果我们未对谈判文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效谈判处理。

1. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次谈判采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
2. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
3. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）。

10.所有有关本次谈判的函电请寄： （供应商地址）

备注：1.谈判函中承诺的谈判有效期应当不少于谈判文件中载明的谈判有效期，否则视为无效响应。2.除谈判有效期承诺的时间外，本谈判函内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：

**附件2 法定代表人（或负责人）资格证明书及授权委托书**

**法定代表人（或负责人）资格证明书**

致： （采购人名称）

（姓名）先生/女士，现任我单位（职务名称），为本单位法定代表人（或负责人），特此证明。

代表人性别： 年龄： 身份证明号码：

联系电话：

营业执照号码：

**说明：供应商应提供法定代表人（或负责人）身份证明复印件。**

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人（或负责人）有效的身份证明复印件粘贴处（正面） | 法定代表人（或负责人）有效的身份证明复印件粘贴处（反面） |

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：

：

**法定代表人（或负责人）授权委托书**

致： （采购人名称）

本授权书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（或负责人），现授权我单位的 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司的名义参加XXXXXX项目（项目编号：XXX ）的谈判响应活动。代理人对该项目所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

说明：

1.有效期限：与本单位响应文件成交注的谈判响应有效期一致。

2.谈判响应代表为法定代表人（或负责人），则本委托书不需提供。

3.谈判响应代表为法定代表人（或负责人）授权委托人的，须提供本授权委托书及被授权人身份证明复印件，否则作无效谈判响应处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人有效的身份证明复印件粘贴处（正面） | 被授权人有效的身份证明复印件粘贴处（反面） |

法定代表人签字或签章：

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：

**附件3 资格声明函**

致： （采购人名称）

为响应XX项目（项目编号：XXX）的采购文件，本签字人愿参与谈判，提供采购项目要求中规定的全部货物和服务，下述全部说明是真实的和正确的。

1、我单位具有独立承担民事责任的能力；（后附营业执照复印件）

2、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、我单位参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

7、我单位非联合体参与报价，若成交我单位不会转包或违法分包，未经采购人书面同意，不会分包；

8、我单位未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

9、我单位已按采购人要求，缴纳谈判保证金。（后附转账凭证）

10、我单位是原厂商并非代理。

11、我单位近3年未被中国纸业投资有限公司、广东冠豪高新技术股份有限公司、浙江冠豪新材料有限公司、相关行政主管、行业管理部门或其他同业纳入不良记录名单且在禁止参加谈判期间。

12、我单位不存在“法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股（控股比例在50%以上）、管理关系的不同法人或其他组织，不得同时参加同一标段或者同一谈判项目的谈判，共同组成联合体谈判的除外。”的情况

13、我单位已采购人处获得谈判文件。

如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任

供应商法人代表或授权代表（签字或签章）：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：

**3.1营业执照复印件**

**3.2其他资格条件要求提供的证明材料**

**3.3谈判保证金转账凭证**

**附件4 供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **注册地址** |  | **邮政编码** |  |
| **联系方式** | **联系人** |  | **电 话** |  |
| **传 真** |  | **网 址** |  |
| **组织结构** |  |
| **法定代表人** | **姓名** |  | **技术职称** |  | **电话** |  |
| **技术负责人** | **姓名** |  | **技术职称** |  | **电话** |  |
| **成立时间** |  | **员工总人数：** |
| **企业资质等级** |  |  | **其中** | **项目负责人人员** |  |
| **营业执照号** |  |  | **高级职称人员** |  |
| **注册资金** |  |  | **中级职称人员** |  |
| **开户银行** |  |  | **初级职称人员** |  |
| **账号** |  |  | **技 工** |  |
| **经营范围** |  |
| **备注** |  |

**附件5 合同条款响应表**

**项目编号：**

**项目名称：浙江冠豪新材料有限公司MES(制造执行系统)建设项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同条款条目号** | **合同条款内容** | **谈判文件的响应情况** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：**

1.供应商应把谈判文件中的合同条款与谈判的响应情况逐一列入此表。

2.按谈判文件中的合同条款顺序填写。

3.“谈判文件的响应情况”一栏必须写明谈判响应的具体内容。

4.供应商如在上表第一行填写“完全响应谈判文件要求”，视为完全响应谈判文件中的合同条款，无任何偏离。

**供应商名称（公章）：**

**供应商授权代表（签名）：**

**日期： 年 月 日**

**附件6 同类项目业绩表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目所在地** |  |
| **甲方名称** |  |
| **甲方地址** |  |
| **甲方联系人及电话** |  |
| **合同签订时间** |  |
| **验收合格时间** |  |
| **合同金额（万元）** |  |
| **项目负责人** |  |
| **技术负责人** |  |
| **项目描述** |  |
| **备注** |  |

备注：每张表格只填写一个项目，并标明序号。按谈判文件要求附相关证明资料。供应商所提供业绩中功能模块的描述，无需与上述功能模块文字描述完全一致，功能一致即可。②须提供业绩合同关键页复印件(含合同双方名称、合同内容或合同附件等能体现相关MES系统功能、双方签章或签名、签署日期等主要信息)。采购人有权对供应商提供的业绩进行核实，合同业绩作假将取消中标人的中标资格。

**售后服务**

注：供应商根据谈判文件商务评审要求，提供售后服务相关证明资料，格式自拟。

**企业综合评价**

注：供应商根据谈判文件商务评审要求，提供企业综合评价相关证明资料，格式自拟。

**企业资质**

注：供应商根据谈判文件商务评审要求，提供企业资质相关证明资料，格式自拟。

**拟投产品的解决方案、安装、调试、验收的有关标准、技术规范**

注：供应商根据谈判文件要求提供拟投产品的解决方案、安装、调试、验收的有关标准、技术规范，格式自拟。

**其他商务部分文件**

注：供应商根据谈判文件要求提供其他商务部分文件，格式自拟。

**附件9 报价一览表**

项目名称：XXXXXX项目

项目编号：XXXX-XXXX

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 报价（人民币、元、含税） |
| 1 | XXXXX项目 | 大写：小写：税率： |
| 服务期/工期/供货期： |
| 分项报价调整规则（如有）： |

注：1.供应商采用统一的报价表模板。

2.报价应为完成本项目服务内容所需的全部费用的总和。

3.报价需精确到小数点后两位（例：报价为100元，应填写为100.00元）

4.此表是响应的必要文件，是谈判文件的组成部分。

5.供应商可多打印几份盖章做最后报价备用。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：

**分项报价表**

项目名称：XXXXXX项目

项目编号：XXXX-XXXX

（格式自拟）

注

1、分项报价的总价需与报价一览表相同

2、此表没有加盖公章无效。

3、分项内容较少的，供应商在每次报价时都提供分项报价表，且每次分项报价表的总额需与每次报价总价相同。

4、分项内容较多的，供应商须在报价一览表内文字说明分项报价的调整规则。

供应商授权代表签字或签章：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：

**附件10 关于无重大违法记录的声明函**

致： （采购人名称）

针对贵方组织的XXXXX项目（项目编号：XXX）的谈判，我单位郑重声明：

1. 我单位具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态；我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2. 我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

若上述声明内容与事实不符，我单位愿承担由此造成的一切后果；如果我单位以虚假声明取得成交资格，采购单位有权单方面中止合同并撤消我单位的成交资格，由此产生的一切后果及经济、法律责任均由我单位承担，特此声明。

供应商法人代表或授权代表（签字或签章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**附件11 商务技术-评分部分响应文件**

**11.1商务技术条款（要求）响应表**

项目名称：

项目编号：

**（1）实质性指标“★”条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购规格要求 | 响应实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 证明文件页码数（如有） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**说明：**

1、供应商必须对应谈判文件“采购人要求”中“★”条款内容逐条响应，带“★”条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。供应商可对其响应的内容与谈判文件中的约定不一致部分逐一列明，如果供应商承诺完全按照谈判文件规定执行的，也可以只填写“完全按照谈判文件规定执行”即可，**若本项目未设有“★”条款，可无需提供本表。**

2、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。

3、如存在偏离则需填写，不存在偏离可不填写，如供应商未填写，则视为完全响应无偏离。

供应商法人代表或授权代表（签字或签章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**（2）重要参数指标“▲”条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购规格要求 | 响应实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 证明文件页码数（如有） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

说明：

1、供应商必须对应谈判文件“采购人要求”中“▲”条款内容逐条响应，带“▲”条款为评审时的重要参数指标，负偏离（不满足要求）将影响评审得分。供应商可对其响应的内容与谈判文件中的约定不一致部分逐一列明，如果供应商承诺完全按照谈判文件规定执行的，也可以只填写“完全按照谈判文件规定执行”即可，若本项目未设有“▲”条款，可无需提供本表。

2、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。

3、如存在偏离则需填写，不存在偏离可不填写，如供应商未填写，则视为完全响应无偏离。

供应商法人代表或授权代表（签字或签章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**（3）采购需求非“★”“▲”条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购规格要求 | 响应实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 证明文件页码数（如有） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

说明：

供应商必须对应谈判文件“用户需求书”中非“★”“▲”条款响应，否则将影响评审得分。供应商可对其响应的内容与谈判文件中的约定不一致部分逐一列明，如果供应商承诺完全按照谈判文件规定执行的，也可以只填写“完全按照谈判文件规定执行”

2、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。

3、如存在偏离则需填写，不存在偏离可不填写，如供应商未填写，则视为完全响应无偏离。

供应商法人代表或授权代表（签字或签章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**11.2 评分响应情况**

11.2.1 根据《商务、技术及价格评分细则》的评审内容要求提供相关资料。

11.2.2 供应商认为有必要提供的其他资料。

（如：保证金转账凭证、采购人要求的其他资料等,均可放入此处）

1. **技术部分**

**实施团队**

实施团队组成表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 执业或岗位资格证明 | 拟在本项目担任的工作岗位 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 身份证号码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：表后按谈判文件要求附相关证明资料。

供应商名称（公章）：

供应商授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

**与自动化系统集成**

注：供应商根据谈判文件技术评审要求，提供与自动化系统集成相关证明资料，格式自拟。

**产品功能**

注：供应商根据谈判文件技术评审要求，提供产品功能相关证明资料，格式自拟。

**项目管理及质量控制**

注：供应商根据谈判文件技术评审要求，提供项目管理及质量控制相关证明资料，格式自拟。

**其他技术部分文件**

注：供应商根据谈判文件要求，提供其他技术部分文件，格式自拟。

**承诺函**

致：浙江冠豪新材料有限公司

关于贵方组织的 浙江冠豪新材料有限公司MES(制造执行系统)建设项目

（项目编号：xxxxxxxxxxx）的谈判，本供应商愿意参加谈判，我方在此郑重承诺：

一、我方明确知悉并同意，对于本次谈判中所涉及的MES系统，我方拥有其合法的所有权或使用权，并有权将其用于本次谈判项目。

二、我方承诺，所提供的MES系统为我方自主研发的产品，不侵犯任何第三方的知识产权或其他合法权益。

三、为证明我方对MES系统的合法拥有权，我方将提供带有产品LOGO的截图证明。该截图将清晰显示MES系统的界面、LOGO以及任何其他能够证明产品所有权或使用权的信息。

四、我方承诺，所提供的截图证明及所有相关材料均真实、准确、完整，不存在任何虚假、误导或遗漏的情况。

五、如因我方所提供的MES系统存在任何知识产权纠纷或其他法律问题，导致谈判方或任何第三方遭受损失或损害，我方将承担全部法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

六、我方承诺，在谈判过程中及中标后的合同履行过程中，将确保其持续稳定地运行在谈判方指定的环境中。

七、我方将积极配合谈判方进行任何必要的审查、验证或调查，以证明我方对MES系统的合法拥有权。

八、本承诺函自签署之日起生效，并在谈判项目结束且合同履行完毕后持续有效。

供应商名称（公章）：

供应商授权代表（签名）：

日期： 年 月 日